

四川能投发展股份有限公司
境内常年法律顾问服务项目

询比采购文件

采购人：四川能投发展股份有限公司

2026年3月13日



目 录

第一章	询比公告.....	2
第二章	询比须知.....	6
第三章	工作内容.....	17
第四章	评审办法.....	19
第五章	合同主要条款.....	23
第六章	响应文件格式.....	27



第一章 询比公告

四川能投发展股份有限公司就选聘境内常年法律顾问服务项目组织询比采购，欢迎符合本项目资格条件的潜在响应人参与询比。

一、项目概况

（一）项目名称

四川能投发展股份有限公司境内常年法律顾问服务项目

（二）资金来源

四川能投发展股份有限公司自筹资金。

（三）服务内容

详见询比文件第三章

（四）服务期限

自合同协议书签订之日起两年，并在采购文件和合同中约定每年进行服务质量评价，如未达到公司要求，将按照合同约定解除合同。

二、响应人参加本次询比采购应具备条件

1. 一般要求：响应人须为中华人民共和国境内的独立企业法人；
2. 资质要求：响应人具有律师事务所执业许可证，连续执业 3 年及以上；

3. 响应人业绩要求：2023 年至今，具有国有企业（含国有控股企业）常年法律顾问服务业绩不少于 2 例；

4. 拟派项目负责人业绩要求：2023 年至今，具有国有企业（含国有控股企业）常年法律顾问服务业绩不少于 2 例；

5. 信誉要求：信誉良好，近三年（2023 年至今）无重大违法违规、违反职业道德的行为；

6. 本项目不接受联合体参选。

三、询比文件获取

凡有意参加本项目询比响应人，请于 2026 年 3 月 13 日起，登陆四川能源天府阳光采购服务平台（<http://scny.tfygcgfw.com/>）注册并下载获取本项目的询比文件，采购人不提供文件获取的其他方式。

四、询比响应文件递交截止时间及地点

1. 响应文件递交的截止时间为 2026 年 3 月 24 日 9 时 30 分。地点为 四川省成都市温江区人和路 789 号水电集团大楼 3 楼本项目开标室。

2. 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、询比时间及地点

1. 询比时间：2026 年 3 月 24 日 9 时 30 分。

2. 询比地点：四川省成都市温江区人和路 789 号水电集团大楼 3 楼本项目开标室。

六、发布媒介

本询比公告在四川能源天府阳光采购服务平台 (<http://scny.tfygcfw.com/>)、四川能投发展股份有限公司官网 (<http://www.scntgf.com>) 发布。

七、缴费注意事项

为保证招投标的公平公正，“天府阳光采购服务平台”已与银行实现系统对接，从缴费账号生成、缴费确认、询比文件下载和响应功能开放，全部实现自动化、线上化，请响应人务必按照下述要求缴纳费用。收费说明：

1. 本询比文件不收费，省国资委“天府阳光采购服务平台”会自动生成运营费，响应人按提示金额缴纳即可。

2. 响应人一旦决定响应，请在“天府阳光采购服务平台”上点击“缴电子标书费”，银行系统会随机自动为该次缴费生成一次性的唯一银行账号。

3. 请响应人务必把运营费转入上述银行账户。响应人缴费后，银行系统会同步自动将缴费信息推送至“天府阳光采购服务平台”和响应人，平台系统亦同步开放权限，响应人即可在平台浏览和下载标书。

4. 请响应人务必严格按照上述要求进行操作。若响应人缴费到错误账号，天府阳光采购服务平台无法开放响应功能，由此无法购买询比文件、无法响应、退回款项延迟等产生的一切损失，均由响应人自行承担。

八、联系方式

采购人：四川能投发展股份有限公司

地址：四川省成都市温江区人和路 789 号四川省水电集团
大楼 3 楼

联系人：李女士

联系电话：028-86299782

天府阳光采购服务平台运营商：

联系电话：400-000-2772 联系邮箱：tfygcgfw6@163.com

第二章 询比须知

询比须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称: 四川能投发展股份有限公司 地址: 四川省成都市温江区人和路 789 号四川省水电集团大楼 3 楼
2	项目名称	四川能投发展股份有限公司境内常年法律顾问服务项目
3	资金来源	四川能投发展股份有限公司自筹资金
4	服务期限	自合同协议书签订之日起两年, 并在采购文件和合同中约定每年进行服务质量评价, 如未达到公司要求, 将按照合同约定解除合同。
5	选聘方式	询比采购
6	工作要求	满足采购人要求
7	成果要求	满足采购人要求
8	联合体	不接受
9	答疑会	不召开
10	响应人对询比采购文件提出质疑的时间	自询比采购文件发售时间起的三个工作日内
11	分包	不允许
12	构成询比采购文件的其他文件	询比采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为询比采购文件的有效组成部分
13	询比有效期	询比截止时间后 30 个日历天内
14	签字盖章	1. 所有要求签字的地方都应用不褪色的墨水或签字笔由本人亲笔手写签字 (包括姓和名), 不得用盖章 (如签名章、签字章等) 代替, 也不得由他人代签。 2. 所有要求盖章的地方都应加盖响应人单位 (法定名称) 章 (鲜章), 不得使用专用印章 (如经济合同章、投标专用章等) 或下属单位印章代替。 3. 响应文件格式中要求响应人“法定代表人或其委托代

		理人”签字的，如法定代表人亲自投标而不委托代理人投标，由法定代表人签字；如法定代表人授权委托代理人投标，由委托代理人签字，也可由法定代表人签字。
15	询比响应文件份数	正本 1 份、副本 1 份、电子文档 U 盘 1 份。 响应文件副本应由正本复制（复印）而成（包括证明文件）。正副本内容应一致。并提供正本的电子文档扫描件壹份。要求是：电子文档 U 盘内容应与纸质版响应文件正本一致。
16	询比响应文件封面的标注	询比响应文件封面上应标明：询比采购项目名称、响应人名称、年 月 日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
17	询比响应文件外层密封袋的标注	项目名称、响应人名称、年 月 日。
18	是否授权评审小组直接确定中选响应人	否，依序推荐 1-3 名中选候选响应人
19	评审办法	综合评分法
20	采购控制价	响应人的报价不能超过本项目采购控制价，采购控制价：7.9 万元/年，含税（大写：人民币柒万玖仟元整），报价超过最高限价，评审小组将否决其参选。
21	低于成本报价	当响应人的报价低于采购控制价相应价格的 85% 并且低于所有响应人评审价算数平均值的 90%，评审小组须对该报价是否低于成本价进行评审认定，报价可能低于其成本的，应当要求该响应人作出书面说明并提供相关证明材料；认定报价低于成本的，作废标处理；认为不低于成本时应当说明理由。
22	商业伙伴管理合规审查	按照上市公司合规管理要求，公司本部采购项目控制价在 14 万及以上的项目须开展本部商业伙伴合规审查： 1. 按照附表《四川能投发展股份有限公司合规审查资料收集表》提供对应的内容，与响应文件电子版共同保存在一个 U 盘，但应与响应文件电子版分开命名； 2. 对于评审委员会推荐前三名中选单位的商业伙伴合规审查资料，招标办将转相关部门审查并出具审查意见，招标办参考审查意见对评审结果进行公示。

一、总则

（一）适用范围

本询比采购文件仅适用于本次询比所叙述的服务项目采购。

（二）有关定义

1. 本次询比采购的采购人是四川能投发展股份有限公司。
2. “采购人”系指“采购单位”和“采购承办单位”的统称。
3. “响应人”系指领取了询比采购文件拟参加询比和向采购人提供相应服务的法人企业或其它组织。

（三）合格的响应人

1. 参与询比响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力。
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- （3）具有履行合同所必须的专业技术能力。
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- （5）参加此项采购活动近三年（2023年至今），在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。
- （7）具有本询比文件对询比响应人所规定的资质条件及项目负责人要求。

2. 询比响应人必须是已在中国境内依法登记注册的响应人，并且其所持有的由工商行政管理部门或所属行政管理部门所核发的有效的营业执照/商业登记证上载明的营业期限剩余时间

应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购人及评审小组有权拒绝其本次响应。

3. 依法注册的响应人其注册资金应足以保证本项目实施过程中的风险承担和赔付能力。

(四) 询比费用

询比响应人参加询比的有关一切费用由响应人自行承担。

二、项目控制价

本项目控制价为 7.9 万元/年，含税（大写：人民币柒万玖仟元整），服务期限自合同协议书签订之日起两年，超过控制价报价的响应文件将视为无效。

三、询比采购文件

(一) 询比采购文件的构成

1. 询比采购文件用以阐明询比采购项目所需的资质、技术、服务、设备及报价等要求、询比采购程序、有关规定、注意事项及合同主要条款等。本询比采购文件包括以下内容：

- (1) 询比采购公告
- (2) 询比须知及前附表
- (3) 工作内容
- (4) 评审办法
- (5) 主要合同条款
- (6) 响应文件格式

2. 响应人应认真阅读和充分理解询比采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对询比采购文件全面做

出实质性响应是响应人的风险。没有按照询比采购文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

(二) 询比采购文件的澄清和修改

1. 在询比截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对询比采购文件进行澄清或者修改。

2. 在询比期间，评审小组根据实际询比情况，可以对询比采购文件进行澄清或者修改。

四、响应文件

(一) 响应文件的语言

响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关询比的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

(二) 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本项目的询比均采用国家法定的计量单位。

(三) 询比货币

本次询比采购项目的询比以人民币报价。

(四) 联合询比

该项目不允许联合体参与询比。

(五) 知识产权

响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其

它知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责任。

(六) 响应文件的组成

响应人应按照询比采购文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

1. 询比响应函
2. 法定代表人证明书
3. 法定代表人授权书
4. 响应人情况介绍
5. 报价部分
6. 服务业绩一览表
7. 项目管理机构组成表
8. 拟派项目负责人情况表
9. 拟派团队其他人员情况表
10. 项目服务实施方案
11. 项目工作计划
12. 承诺
13. 采购人要求提供的其他材料

(七) 响应文件格式

响应人应严格按照询比采购文件第五章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。若《询比响应函》、《法定代表人授权书》、《报价一览表》等未签字或未加盖响应人鲜章，其响应文

件视为无效。

(八) 询比有效期

1. 询比有效期见询比须知前附表。询比有效期短于此规定期限的询比，将被拒绝。

2. 特殊情况下，采购人可于询比有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

(九) 响应文件的印制和签署

1. 响应人应按“询比须知前附表”准备响应文件正本、副本、电子文档。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2. 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。其中，响应文件副本应由正本复制（复印）而成（包括证明文件）。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效询比。

4. 响应文件应根据询比采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

5. 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

(十) 响应文件的密封和标注

1. 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应

人名称、项目名称。

2. 响应文件正本、所有副本、电子文档应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

3. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上注明响应人名称、项目名称、及询比日期，并加盖密封章(响应人公章)。

4. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

(十一) 响应文件的递交

1. 响应人应在询比采购文件规定的时间和地点递交响应文件；

2. 本次询比采购不接受邮寄的响应文件。

五、询比办法

(一) 询比流程

1. 询比按询比采购文件规定的时间进行。响应人须有法人或法人授权代表参加并签到，并对所有响应单位递交的响应文件进行密封性检查和签字确认。

2. 评审小组对响应人提交的响应文件进行初步评审，包括符合性评审、资格审查及响应性评审。

3. 评审小组对通过初步评审的合格响应人进行详细审查。

4. 响应人一次报价，作为最终报价。评审小组应当按照响应人综合得分最高的原则，推荐成交候选人。

5. 采购人按照评审小组推荐成交候选人的顺序确定成交人。

(二) 询比内容和方式

(1) 评审小组对响应文件进行评审。

评审包括初步评审和详细评审，初步评审包括符合性评审、资格审查及响应性评审。评审小组对通过初步评审的合格响应人进行详细审查。

(2) 一次报价，报价以响应人的响应文件中写明的报价作为最终报价。

六、定标

(一) 定标原则

根据评审小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

(二) 定标程序

1. 评审小组将询比情况写成书面报告，推荐成交候选人，并标明排序顺序。

2. 采购人在收到询比评审报告后 3 日内，对询比评审报告中推荐的成交候选人进行公示。

3. 采购人将成交结果通知所有参加询比的所有响应人。采购人不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他询比资料。

(三) 成交通知书

1. 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

2. 成交通知书对采购人和中选人均具有法律效力；成交通知书发出后，采购人改变成交结果或中选人无正当理由放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

3. 成交人的响应文件本应作为无效询比处理或者有法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的

认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

七、签订及履行合同

（一）签订合同

1. 成交人在收到采购人发出的成交通知书后，应自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询比采购文件和成交人询比文件作实质性修改。

3. 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

（二）履行合同

1. 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

八、废标

询比采购采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

2. 响应人的报价均超过了控制价，采购人不能支付的。
3. 因重大变故，采购任务取消的。
4. 其他未实质性响应询比文件的。

九、询比纪律要求

响应人参加询比不得有下列情形：

1. 提供虚假材料谋取中选。
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人。
3. 与采购人、其他响应人恶意串通。
4. 向采购人、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益。
5. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其询比或中选资格将被取消。

第三章 工作内容

根据公司委托事项和要求，完成境内常年法律服务工作。

一是提供日常法律咨询和法律意见，当好公司法律参谋，防范、化解法律风险，建立法律文件档案和法律风险预警机制。

二是根据工作需要，参与制定、修改、审查涉及劳动、商业秘密及其他经营管理等方面的规章制度，出具法律意见书，帮助公司完善或建立内部规章制度及运作机制。

三是根据工作需要，参与或跟踪公司的重要经济活动，如商务谈判、重大对外投资项目、并购重组、融资租赁、对外招标投标活动等，审查或准备所需的法律文件，并提供相应的法律服务。

四是提供与公司密切相关的法律、法规、规章、政策等法律信息，针对公司的行业特点定期提供最新的法律资讯，包括但不限于最新法律法规、立法动态、国家政策信息、行业规定、相关判例等。

五是根据需要对公司总经会、党委会、董事会、股东会的议案进行合法合规性审查，并提出法律建议。

六是列席公司定期及临时股东会，并依法出具律师见证意见，如有必要，列席公司董事会。

七是为公司草拟、审查和修改日常经营管理活动所需要的合同、协议等内外部法律文件。

八是根据工作需要，为公司办理商标、专利、股权（或资产）的质押（或抵押）登记手续，办理资产转让过户登记等工

作时提供法律服务。

九是参与公司知识产权保护事务，协助公司合法利用相关知识产权。

十是根据公司需要，为公司处理债权、债务有关事宜，提供法律意见。

十一是在服务过程中发现公司可能发生法律风险的事务，主动向公司提示，并协助公司进行法律风险的预测与防范，提出法律意见与对策。

十二是对公司管控下属控（参）股公司日常经营活动提供法律咨询。

十三是协助公司处理公司劳资事务；根据公司的需要和书面要求，邀请专家或指派本所资深律师每年至少 2 次到公司对公司员工进行相关法律知识培训。

十四是根据公司需要，即时提供相关法律服务，若不能指派律师到公司现场提供法律服务，需 24 小时内邮件书面答复公司急需的法律服务。

十五是就公司准备进行诉讼、仲裁、行政复议的案件进行法律论证、策划。

十六是根据公司安排，编撰公司法律法规文件汇编、法律纠纷案例汇编。

十七是承办公司委托的其他日常性法律事务。

第四章 评审办法

一、为使本次询比工作体现公开、公平、公正的原则和平等竞争的精神，并择优选定报价合理、信誉好、服务能力强的中选人，依照国家、省、集团及公司有关规定，特制定本评审办法。

二、评审小组依据询比采购文件中的标准、办法对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不得作为评审的依据。

三、本次评审工作由采购人组织的评审小组负责，评审小组成员人数为 3 人，入围结果确定之前，评审小组成员的名单保密，评审小组成员应根据询比采购文件要求和本评审办法对响应人的响应文件逐一进行分析、比较和评审。

四、评审标准

评审小组对响应文件按照综合得分最高的原则进行评审。

(一) 符合性评审、资格审查及响应性评审

评审内容详见下表：

序号	评审项目	评审标准
1	响应人名称	是否与营业执照、资质证书一致
2	资格条件	是否满足响应人资格要求(需提供相关资格复印件)
3	工作要求	是否满足询比采购文件提出的工作要求
4	询比有效期	是否为 30 天
5	报价	是否超过限价或低于成本价
6	授权委托书	法定代表人证明书、法定代表人授权委托书
7	签字、盖章	是否符合询比采购文件的签字、盖章要求

8	偏离	响应文件是否满足采购人的要求,且没有重大偏离
9	其他要求	没有其它未实质性响应询比采购文件的要求

注：只有全部满足上述评审项目合格标准的申请文件才能通过符合性评审、资格审查及响应性评审。

（二）价格评审

评审小组详细分析、核准报价表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

1. 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
2. 总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。
3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
4. 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果响应人是另外单独报价的，评分时计入报价总价。
5. 供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，其调整价格为该项在其他有效报价中的最高报价。

评审小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格对响应人具有约束力；如果响应人不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

（三）综合评审

评审小组对通过符合性评审、资格审查及响应性评审的响应文件进行综合评审，并按照下表的评分标准进行打分。

项目	评分内容	评分标准		总分
一	项目报价 (60分)	<p>以响应人按照服务期限1年的有效报价进行评分。</p> <p>响应人的有效报价与基准价相等的得60分。当响应人的有效报价低于或高于基准价时,每高于基准价1%扣1分,每低于基准价1%扣0.5分,扣完为止(偏差率取整,不足1%按1%计),得分保留两位小数(四舍五入)。本项目最高得60分。</p> <p>基准价:经符合性评审、资格审查及响应性评审合格的响应人多于5家(含5家)时,去掉1个最高价、1个最低价后的算术平均值;经符合性评审、资格审查及响应性评审合格的响应人少于5家时,所有合格的响应人报价的算术平均值。</p>		60分
二	实施方案 (15分)	服务方案	<ol style="list-style-type: none"> 1.能够准确把握四川能投发展相关业务需求,优得5分,其他酌情给分; 2.服务方案内容详细,重点突出,责任明确,优得5分,其他酌情给分; 3.工作技术路线与方法具有可行性,安排合理,优得5分,其他酌情给分。 	15分
三	资信业绩 (25分)	拟派团队综合实力	<ol style="list-style-type: none"> 1.拟派项目团队总人数在5人及以上得5分;4人得3分;2-3人得1分;1人不得分。 2.拟派项目负责人为事务所合伙人且执业时间达15年及以上的,得5分;拟派项目负责人为事务所合伙人且执业时间为10-15年(不含15年)的,得3分;其余情况不得分。 3.拟派项目负责人近3年(2023年至今)具有国有企业(含国有控股企业)常年法律顾问服务业绩8个及以上得5分;5-7个得3分;3-4个得1分;2个及以下不得分。 <p>注:(1)本项第2条需提供相关书面说明和证明材料,并加盖响应人单位鲜章。</p> <p>(2)本项第3条需提供合同复印件及企查查等截图以证明为国有企业(含国有控股企业)业绩。</p>	15分
		响应人综合实力	<ol style="list-style-type: none"> 1.响应人近3年(2023年至今)具有国有企业(含国有控股企业)常年法律顾问服务业绩3例得1分,每增加1例加1分。本项最多得6分。 2.响应人近3年(2023年至今)每具有1例能源类企业常年法律顾问服务业绩得2分。本项最多得4分。 	10分

			<p>注：(1)本项第 1 条需提供合同复印件及企查查等截图以证明为国有企业（含国有控股企业）业绩。</p> <p>(2)本项第 2 条需附上合同复印件作为业绩评价证明资料。</p>	
--	--	--	---	--

(四) 成交候选人

评审小组将评审后的综合得分由高至低进行排序，并将综合得分排序前三位的响应人推荐为成交候选人。

第五章 合同主要条款

(此合同为参考版本，最终版本由甲乙双方共同确定)

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就四川能投发展股份有限公司境内常年法律顾问服务项目事项协商一致，同意按下述条款和条件签署本合同及附件。

说明和要求：

1. 《询比采购文件》和《响应文件》及其澄清和确认文件均为本合同不可分割部分。

2. 本合同内容受中华人民共和国的法律保护和制约；

3. 本合同术语的定义按《民法典》和《询比采购文件》有关条款解释。

4. 本合同项下全部内容均不得转让、不得分包、不得挂靠，禁止挂牌企业参与竞争，如甲方在合同签订后发现乙方有上述行为的，将取消其中选资格，且不支付任何费用

甲方

乙方：

一、服务期限

双方约定，本合同有效期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、服务内容

根据公司委托事项和要求，完成境内常年法律服务工作。

一是提供日常法律咨询和法律意见，当好公司法律参谋，防范、化解法律风险，建立法律文件档案和法律风险预警机制。

二是根据工作需要，参与制定、修改、审查涉及劳动、商业秘密及其他经营管理等方面的规章制度，出具法律意见书，帮助公司完善或建立内部规章制度及运作机制。

三是根据工作需要，参与或跟踪公司的重要经济活动，如商务谈判、重大对外投资项目、并购重组、融资租赁、对外招标投标活动等，审查或准备所需的法律文件，并提供相应的法律服务。

四是提供与公司密切相关的法律、法规、规章、政策等法律信息，针对公司的行业特点定期提供最新的法律资讯，包括但不限于最新法律法规、立法动态、国家政策信息、行业规定、相关判例等。

五是根据需要对公司总经会、党委会、董事会、股东会的议案进行合法合规性审查，并提出法律建议。

六是列席公司定期及临时股东会，并依法出具律师见证意见，如有必要，列席公司董事会。

七是为公司草拟、审查和修改日常经营管理活动所需要的合同、协议等内外部法律文件。

八是根据公司需要，为公司办理商标、专利、股权（或资产）的质押（或抵押）登记手续，办理资产转让过户登记等工作时提供法律服务。

九是参与公司知识产权保护事务，协助公司合法利用相关知识产权。

十是根据公司需要，为公司处理债权、债务有关事宜，提供法律意见。

十一是在服务过程中发现公司可能发生法律风险的事务，主动向公司提示，并协助公司进行法律风险的预测与防范，提出法律意见与对策。

十二是对公司管控下属控（参）股公司日常经营活动提供法律咨询。

十三是协助公司处理公司劳资事务；根据公司的需要和书面要求，邀请专家或指派本所资深律师每年至少 2 次到公司对公司员工进行相关法律知识培训。

十四是根据公司需要，即时提供相关法律服务，若不能指派律师到公司现场提供法律服务，需 24 小时内邮件书面答复公司急需的法律服务。

十五是就公司准备进行诉讼、仲裁、行政复议的案件进行法律论证、策划。

十六是根据公司安排，编撰公司法律法规文件汇编、法律纠纷案例汇编。

十七是承办公司委托的其他日常性法律事务。

和结清有关费用。

2、工作费用

(1) 按照国家司法部门的规定，乙方律师在提供顾问法律服务和个案一般代理过程中发生的第三方收取的费用（包括但不限于诉讼费、仲裁费、公证费、鉴定费、评估费、审计费、查档费等）由甲方另行支付。

(2) 乙方在办理本合同项下的法律业务时所发生的成都市区以外的差旅费、住宿费等实际费用，不包括在本合同所规定的常年法律顾问费之内，该费用由甲方另行承担；或由乙方先行垫付，然后向甲方实报实销。

(3) 乙方在办理本合同项下业务时所发生的成都市区内交通费用等正常办公室费用由乙方自行承担。

四、甲方的义务

1、与乙方及律师诚信合作，为乙方律师开展工作提供方便，向乙方和律师如实提供与法律顾问服务的事务有关的情况和资料；

2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方或律师；

3、如变更联系信息，应及时通知乙方或律师；

4、按约定支付法律服务费；

5、向乙方或律师提出的要求应符合法律以及律师职业道德

和执业纪律的规定。

五、乙方及其人员的义务

- 1、必须遵守职业道德和执业纪律；
- 2、应当勤勉尽职，依法在本合同约定范围内维护甲方的利益；
- 3、应根据甲方的委托及时向甲方出具法律意见；
- 4、无权超越甲方授权行事，如确有需要，应当由甲方另行给予明确的授权；
- 5、乙方及其人员变更联系信息的，应及时通知甲方；
- 6、乙方及其人员对因履行本合同而获知的甲方信息负有保密义务。

六、保密

1、乙方及其人员对于本合同及本合同履行中所获知的有关甲方的资料、信息等均无限期地承担保密责任，不得向任何第三方披露或用于自用目的。

2、乙方违反上述保密约定，甲方有权立即终止本合同并要求乙方承担违约责任。

七、利益冲突

乙方及其人员应将已经或正在或可能存在的为与甲方有利益冲突的当事人提供法律服务的情况如实告知甲方。在发生利

益冲突的情况下，甲方有权且应当选择继续签订/履行合同或改变委托权限或解除合同，乙方有权做出回避的安排。

八、本合同的变更或解除

本合同的变更或解除须经双方协商一致，未尽事宜由双方另行协商。

九、争议的解决

如果甲乙双方就本合同和与本合同相关的事项发生争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方均有权将争议提交到甲方所在地人民法院裁决。

十、 本合同的生效及其他

1、本合同一式四份，双方各执二份，具有同等法律效力。

2、本合同经双方法定代表人或委托授权代理人签字并加盖公章后生效。

3、甲方每年将进行服务质量评价，如未达到甲方要求，将按照合同约定解除合同。

甲方：

法定代表人或授权签约代表人：

签订日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人或授权签约代表人：

签订日期： 年 月 日

第六章 响应文件格式

四川能投发展股份有限公司
境内常年法律顾问服务项目

询 比 响 应 文 件

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：_____（签字）

2026年____月____日

目 录

一、询比响应函.....	()
二、法定代表人证明书.....	()
三、法定代表人授权委托书.....	()
四、响应人情况介绍.....	()
五、报价部分.....	()
六、业绩一览表.....	()
七、项目管理机构组成表.....	()
八、拟派项目负责人情况表.....	()
九、拟派团队其他人员情况表.....	()
十、项目实施方案.....	()
十一、项目工作计划.....	()
十二、承诺.....	()
十三、采购人要求提供的其他材料.....	()

一、询比响应函

_____ (采购人名称):

一、我方全面研究了 _____ 项目询比采购文件，决定参加采购人组织的本项目询比。我方授权 (姓名、职务) 代表我方 _____ (响应人名称) 全权处理本项目询比的有关事宜。

二、我方自愿按照询比采购文件规定的各项要求完成本项目全部工作，报价为人民币 _____ 元 (大写: _____)。

三、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后在采购人要求的时间内完成本项目全部工作。

四、我方为本项目提交的响应文件正本__份，副本__份，电子文档__份。

五、我方承诺，询比有效期为询比截止时间后 _____ 个日历天内。

六、我方愿意提供采购人可能另外要求的，与询比有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方知道并同意：如果接到成交通知书后未按采购人要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件，采购人有权选择其他响应人为成交人。

八、我方知道并同意，采购人并无义务必须接受所收到的价格最低的或其他任何响应文件。同时也理解，采购人不负担响应人任何参与询比的费用。

九、我方郑重承诺：按采购人要求做好后期服务。

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、法定代表人证明书

单位名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____

经营期限: _____

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (响应人全称) 的法定代表
人。

特此证明。

响应人: _____ (盖章)

日期: 年 月 日

注: 附法定代表人的身份证(正反面)复印件, 并加盖单位公章。

三、法定代表人授权委托书

致_____（采购人名称）：

本人_____（姓名）系_____（响应人全称）的法定代表人，现授权委托_____（被委托人姓名、职务）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（项目名称）项目询比采购活动。代理人在询比采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“询比须知”前附表 12 条规定的“询比有效期”结束为止。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

响应人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

授权询比电话：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

注：1. 附法定代表人及委托代理人身份证（正反面）复印件，并加盖单位公章。

2. 响应人的法定代表人直接参加询比采购活动的，不提供本授权委托书。

四、响应人情况介绍

(响应人自行编制)

响应人名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

日期: _____年_____月_____日

五、报价部分

(一) 报价函

致：_____

我单位全面研究了_____的询比采购方案，现递交我单位响应询比文件正本一份，副本一份，电子文档一份。

我们完全同意项目组织人选择中选单位的办法。我们承诺，我们所递交的询比文件已充分考虑了各种外部因素对报价的影响。

本报价函连同你单位的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的条件，对双方具有约束力。

我公司郑重承诺：_____以人民币每年_____
(大写：_____) 报价。

响应人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权委托人（签字）：_____

_____年__月__日

(二) 报价一览表

序号	项目名称	数量	报价 (元)	备注
报价合计 大写:				

注：1. 询比报价为响应人全部报价（人民币），包括响应人履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和响应人应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、工具费用及其他管理费用等。

2. 投标人投标报价时按服务期限 1 年进行报价。
3. 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。
4. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

响应人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日期：__年__月__日

六、业绩一览表

(一) 拟派项目负责人业绩

序号	业主名称	项目名称	合同内容	合同总价	完成时间	业主单位 联系电话

(二) 响应人业绩

序号	业主名称	项目名称	合同内容	合同总价	完成时间	业主单位 联系电话

注：请提供上述项目的合同复印件，并加盖单位公章。

响应人名称：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字)

日期：_____年_____月_____日

八、项目负责人情况表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
专业					
参加工作时间			从事相关工作年限		
项目负责人的资质情况					
组织同类项目工作情况					
序号	项目名称	主要工作内容	项目金额	完成日期	成果质量

注：上表列出的人员，须附其资质证书的及业绩合同复印件；

响应人名称： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十、项目实施方案

(响应人自行编制)

响应人名称： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

日期： _____年_____月_____日

十一、项目工作计划

(响应人自行编制)

响应人名称： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

十二、承诺

四川能投发展股份有限公司：

我公司在此次采购活动中如果中选，我公司承诺如下：

一、我公司是在中国境内依法登记注册并具有独立法人资格。我公司具有良好的社会信誉，近三年内（2023年至今）没有违反法律法规、职业道德的行为。我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

二、我公司未被列入失信被执行人名单；我公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员近三年来未被列入失信被执行人名单，不存在涉及中国主权的公开言论、政治捐款或活动，不存在因违规行为而接受监管机构调查或新闻媒体报道指控的情况；我公司跟与商业伙伴选择有直接联系的员工之间不存在经济或其他利益关系；我公司未处于被责令停业，财务被接管，冻结，破产状态。

如果我公司上述承诺不实，贵公司可取消我公司的中选资格或终止合同，并由我公司承担相应损失及法律责任。

响应人名称: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

日期: _____年_____月_____日

十三、采购人要求提供的其他材料

(响应人自行编制)



响应人名称： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字)

日期： _____年_____月_____日

